

## SOLICITUD DE EXENCION DEL AUTOBUS ALTERNO

Los padres/tutores pueden tener la necesidad de que sus hijos(as) utilicen un autobús diferente al que le fue asignado. El cuidado de los niños es la razón más común. Las siguientes normas se deben seguir para solicitar un autobús alterno. Estas guías aseguran una comunicación adecuada entre los estudiantes, los padres, el personal escolar y el departamento de transportación. **Por favor, tenga en cuenta que las primeras dos (2) semanas de clases el proceso tomara más tiempo debido a todas las solicitudes que recibimos. Estos permisos podrían limitarse debido a la capacidad de estudiantes en el autobús. Los padres/tutores deben tener un plan alterno hasta que los servicios sean modificados para procesar su solicitud.**

1. Obtener una forma de Autobús Alterno en la escuela. La forma, también la puede imprimir en la página web de Perry Township Schools bajo Parents & Community.
2. Entregue la forma completa al Departamento de Transportación vía fax (780-4402) o por correo (1319 W. Edgewood Ave, Indpls, IN 46217).
3. El Departamento de Transportación verificara:
  - a. Que la parada del autobús solicitada este en la ruta de la escuela del estudiante. Los estudiantes son asignados a la parada más cercana ya establecida. **No se admiten paradas fuera de los límites escolares.**
  - b. Que el asiento esté disponible para el estudiante.
  - c. Si el autobús tiene que cambiar su ruta podría demorar de tres a cinco días (3-5) laborales antes de que se haga el cambio.
4. El departamento de transportación le enviará la aprobación o denegación a la escuela correspondiente.
5. El personal de la escuela asistirá al alumno en el autobús.
6. El personal apropiado de la escuela notificara a los padres de la aprobación/denegación de la solicitud.
7. **La solicitud del autobús alterno debe ser aprobada antes que el alumno pueda utilizar el autobús.**
8. Las solicitudes del autobús alterno aprobado para alumnos de TODOS los grados permanecerá en efecto en el sistema de transporte hasta que la petición sea cancelada.