

## **SOLICITUD DE CAMBIO DE TRANSPORTE PARA LAS ESCUELAS JEREMIAH GRAY O ROSA PARKS**

Los padres/tutores pueden tener la necesidad de que sus hijos(as) utilicen un autobús diferente al que le es asignado. El motivo más común es el cuidado de los niños. Las siguientes normas se deben seguir para solicitar un autobús alterno. Estas guías aseguran una comunicación adecuada entre los estudiantes, los padres, el personal escolar y el departamento de transportación:

1. Obtener una solicitud de cambio de transporte en la escuela. La forma puede también imprimirse de la página web de MSD Perry Township.
2. Entregue la forma completa a la escuela apropiada o al Departamento de Transporte.
3. Si esta solicitud se completa durante las vacaciones de verano por favor remitir al Departamento de Transporte vía fax (317-780-4402) o por correo postal a: 1319 W. Edgewood Avenue, Indianápolis, 46227.
4. El Departamento de transporte verificará:
  - a. Que la parada del autobús solicitada este en una ruta actualizada para la escuela del estudiante. **No se admiten paradas fuera de los límites de la escuela.**
  - b. Verificar si hay asiento disponible para el estudiante.
  - c. Si un autobús tiene que reestablecer o cambiar su ruta podría tomar tres días laborables antes de que se apruebe el cambio.
5. El Departamento de Transporte entregará la solicitud de aprobación a la escuela correspondiente.
6. El personal de la escuela asistirá al estudiante al autobús.
7. El Departamento de Transporte o la escuela correspondiente notificará a los padres de la aprobación junto con el número nuevo de autobús y el horario de buscar y entregar la estudiante.

**SI ESTA SOLICITUD SE COMPLETA DESPUÉS DE LA ÚLTIMA SEMANA DE JULIO POR FAVOR ENVIELA DIRECTAMENTE A LA ESCUELA. TOMARA ALREDEDOR DE UNA SEMANA PARA SU APROBACIÓN.**