**ESCUELAS DE PERRY TOWNSHIP**

**6548 Orinoco Avenue**

**Indianapolis, Indiana 46227**

**Solicitud para la Elección Dentro del Distrito**

**Nivel Secundario**

Las escuelas de Perry Township permiten que los padres/tutores de los estudiantes residentes en el nivel secundario soliciten una transferencia dentro del distrito. Si se aprueba, se le permite al estudiante asistir a una escuela secundaria que no sea donde reside el estudiante. La aprobación depende de las pautas que se enumeran a continuación. Además, ambos directores deben estar de acuerdo con la transferencia.

**IMPRIMA:**

**Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**# de Identificación del Estudiante de Perry Township: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre de los Padres/Tutores: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Escuela Asignada:** *(Actual)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Escuela Requerida:** *(Donde desea transferirse)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**# de Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grado 2022-2023: \_\_\_\_\_**

Los siguientes términos se aplican para la oportunidad de transferencia dentro del distrito:

* El padre debe proporcionar una justificación para la solicitud de elección en el espacio provisto al reverso de esta forma.
* El padre/tutor del estudiante proporcionará el transporte del estudiante a la escuela solicitada.
* Debe haber el espacio del programa/aula en la escuela solicitada sin hacinamiento de estudiantes.
* Esta solicitud no se hace principalmente por razones deportivas.
* Si está en la escuela preparatoria, el estudiante debe estar en la meta de graduarse (10 créditos obtenidos por año).
* El estudiante no debe estar expulsado ni suspendido en el momento.
* El padre/tutor del estudiante debe firmar una autorización para permitir que la escuela solicitada revise el expediente académico, de asistencia y disciplinario del estudiante.
* El director de la escuela donde reside el estudiante debe estar de acuerdo con la solicitud de transferencia y el director de la escuela solicitada debe estar de acuerdo para que la solicitud de transferencia sea aprobada.
* Si se rechaza una solicitud de transferencia, el estudiante/padre puede apelar la decisión al Asistente del Superintendente. Este proceso de apelación se explica al dorso de esta solicitud.
* Si se aprueba la solicitud de transferencia, el estudiante o la familia deben comprometerse por un año.
* Las transferencias pueden cancelarse después del año escolar vigente o en cualquier momento en que el padre/tutor no cumpla con este acuerdo.

**(COMPLETE Y ENTREGUE TODAS LAS PÁGINAS)**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Padre/Tutor Fecha

* Aprobado
* Denegado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director de la Escuela donde el Estudiante Reside Fecha

* Aprobado
* Denegado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Director de la Escuela Requerida Fecha

**Autorización del Distrito:**

* Aprobado
* Denegado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Asistente del Superintendente Fecha

**Motivo por el cual solicita la opción:**  Explique a continuación la razón por la cual desea que su hijo(a) asista a la escuela a la otra área del distrito.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Proceso de Apelación:**

1. Si se rechaza su solicitud de elección, puede apelar la decisión.
2. Su apelación debe presentarse dentro de los cinco (5) días laborables a partir de la fecha en que se le informa de la denegación. El director anotará la fecha de la denegación cuando se comunique con el padre/tutor.
3. Se debe presentar una apelación ante el Asistente del Superintendente: Perry Township Education Center, 6548 Orinoco Avenue, 46227; 317-789-3722.
4. Al recibir la apelación, el Asistente del Superintendente programará una conferencia con el padre/tutor dentro de los cinco (5) días laborables.
5. Después de realizar la conferencia y escuchar la apelación, el Asistente del Superintendente tomará una decisión dentro de dos (2) días laborables e informará a los padres /tutores.