

**ပယ်ရီမြို့နယ်ရှိ ကျောင်းများ (PERRY TOWNSHIP SCHOOLS)
ခရိုင်အတွင်း ကျောင်းပြောင်းရွှေ့ခြင်းအတွက် လျှောက်လွှာတင်ခြင်း
မူလတန်းအဆင့်**

ပယ်ရီမြို့နယ်ရှိ ကျောင်းများ ("PTS") သည် ခရိုင်တွင်းနေထိုင်သူကျောင်းသားများ၏ မိဘ/ဘိုးဘွား/အုပ်ထိန်းသူများထံမှ တစ်ဦးဦးက ဝန်ထမ်းဖြစ်ခဲ့လျှင် ကျောင်းသားများ၏ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများကို မူလတန်းအဆင့် ခရိုင်အတွင်း ကျောင်းပြောင်းရွှေ့မှုကို လျှောက်ထားရန်အတွက် ခွင့်ပြုထားသည်။ ဤလျှောက်လွှာကို တင်ခြင်းအားဖြင့် ဤလျှောက်လွှာတွင်ဖော်ပြထားသော ကျောင်းသား၏ မိဘ(များ) (သို့မဟုတ် PTS ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဖြစ်သည့် အခြေအနေမျိုးနှင့် သက်ဆိုင်မှုရှိပါက အဘိုးအဘွား(များ)) သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ(များ)သည် တောင်းဆိုထားသည့်ကျောင်းသို့ ကျောင်းသားကို အကြိုအပူ ဆောင်ရွက်ပေးရန်၊ သို့မဟုတ် PTS မဟုတ်သော တစ်စုံတစ်ဦးက ကြိုပို့ဆောင်ရွက်ပေးရန်အတွက် အဆိုပါ မိဘ(များ)၊ အဘိုးအဘွား(များ)၊ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်မှုရှိပါက အုပ်ထိန်းသူများ၏ သဘောတူညီချက်များ အပါအဝင်ဖြစ်ပြီး၊ ထိုမျှသာမကဘဲ ဤလျှောက်လွှာ၏ ဒုတိယစာမျက်နှာတွင် ဖော်ပြထားသော စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များအားလုံးကို သဘောတူလက်ခံပါသည်။ လက်ခံအတည်ပြုလိုက်ပါက ကျောင်းသားသည် သူ၏ နယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ ကျောင်းမဟုတ်သော မူလတန်းကျောင်းတစ်ကျောင်းသို့ တက်ရောက်ရန် ခွင့်ပြုချက်ရရှိပါသည်။ အတည်ပြုချက်သည် ဤလျှောက်လွှာ၏ ဒုတိယစာမျက်နှာတွင် ဖော်ပြထားသော လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် PTS ဝတ်ဆုံကိစ္စတွင်ရှိသည့် ခရိုင်အတွင်း မူလတန်းကျောင်းပြောင်းရွှေ့မှုအစီအစဉ် ("IDEST အစီအစဉ်") တွင် ဖော်ပြထားသော လိုအပ်ချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများပေါ်တွင် မူတည်သည်။ ထို့နောက် နယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ ကျောင်း (Boundary School) နှင့် တောင်းဆိုထားသော ကျောင်း (Requested School) များ၏ ကျောင်းအုပ်များသည် ကျောင်းပြောင်းရွှေ့ခြင်းကို သဘောတူရမည်။

ကျောင်းသား၏အမည် _____ **မွေးနေ့** _____
ပယ်ရီမြို့နယ် ကျောင်းသားအိုင်ဒီ

မိဘ/အုပ်ထိန်းသူအမည်

တယ်လီဖုန်း #

အိမ်လိပ်စာ

မြို့နယ် _____ **ပြည်နယ်** _____ **စာပို့သင်္ကေတ**

ကျောင်းသား၏ မိဘ၊ ဘိုးဘွား သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် ပယ်ရီမြို့နယ်ရှိ ကျောင်းများမှ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဖြစ်ပါသလား။

ဖြစ်သည်ဆိုလျှင်၊ ဝန်ထမ်း၏အမည်နှင့် အဆိုပါဝန်ထမ်း အလုပ်လုပ်ကိုင်သည့် အဆောက်အအုံအမည်ကို ဖော်ပြပါ။

လက်ရှိတက်ရောက်နေသည့် ကျောင်း

နယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ ကျောင်း (နှုတ်ထွက်မည့် ကျောင်း)

ပြောင်းရွှေ့ရန်တောင်းဆိုသည့် ပထမကျောင်း (ပြောင်းရွှေ့ တက်ရောက်လိုသည့် ကျောင်း)

ပြောင်းရွှေ့ရန်တောင်းဆိုသည့် ဒုတိယကျောင်း (ပြောင်းရွှေ့ တက်ရောက်လိုသည့် ကျောင်း)

၂၀၂၃-၂၀၂၄ ပညာသင်နှစ်အတွက် အတန်း

ကျောင်းသားတွင် IEP သို့မဟုတ် 504 ရှိပါသလား။

ကျောင်းသားတွင် ၂၀၂၃-၂၀၂၄ ပညာသင်နှစ်အတွက် IDEST Program တွင် ပါဝင်ရန်

လျှောက်ထားသည့် မွေးချင်း တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပို၍ ရှိပါသလား။

ရှိပါက လျှောက်ထားသူ မွေးချင်းတစ်ဦးစီ၏ အမည်အပြည့်အစုံ (များ) ကို

ကျေးဇူးပြု၍ ဖော်ပြပါ။

(စာမျက်နှာများအားလုံးကို ပြည့်စုံစာဖြည့်၍ ပေးပို့ပါ)

_____ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူလက်မှတ်

_____ ရက်စွဲ

အတည်ပြု

ငြင်းပယ် _____

ကျောင်းသား၏နယ်နိမိတ်အတွင်းရှိကျောင်းမှ ကျောင်းအုပ်

ရက်စွဲ

အတည်ပြု

ငြင်းပယ်

တောင်းဆိုထားသောကျောင်း၏ ကျောင်းအုပ်ကြီး

ရက်စွဲ

ခရိုင်ခွင့်ပြုမိန့်

အတည်ပြု

ငြင်းပယ်

လက်ထောက်ကြီးကြပ်သူ

ရက်စွဲ

သင့်အနေဖြင့် ပြောင်းရွှေ့ခွင့်တောင်းဆိုရသည့် ကျန်းကြောင်းရှင်းလင်းချက် - သင်ကလေးအား ပြောင်းရွှေ့မည့် ကျောင်းသို့ တက်ရောက်စေလိုသည့် သင်၏အကြောင်းပြချက်ကို အောက်တွင်ရှင်းပြပါ။

အောက်ဖော်ပြပါ စည်းကမ်းချက်များသည် ခရိုင်အတွင်း ကျောင်းပြောင်းရွှေ့မှုအခွင့်အလမ်းနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ -

- မိဘသည် ဤလျှောက်လွှာပေါ်ရှိ နေရာလွတ်တွင် ပြောင်းရွှေ့ရန်တောင်းဆိုမှုအတွက် ကျန်းကြောင်းဆီလျော်သည့် ရှင်းလင်းချက်ကို ဖော်ပြပေးရမည်။
- ကျောင်းသား၏ မိဘ/အဘိုးအဘွား၊ သက်ဆိုင်ပါက အုပ်ထိန်းသူသည် တောင်းဆိုထားသောကျောင်းသို့ ကျောင်းသားအား အကြိုအပို့ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။ သို့မဟုတ် PTS မဟုတ်သော အခြားသူတစ်ဦးက ကြိုပို့ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းကို လက်ခံရမည်။
- တောင်းဆိုထားသောကျောင်းတွင် အစီအစဉ်/စာသင်ခန်းနေရာလွတ်သည် ကျောင်းသားများပြည့်ကျပ်ခြင်းမရှိဘဲ တရားဝင် နေရာချထားပေးနိုင်ရမည်။
- ကျောင်းသားအား လတ်တလော ထုတ်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း မရှိပါ။
- ကျောင်းသား၏ ပညာရေး၊ အတန်းတက်ရောက်မှုနှင့် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာမှတ်တမ်းကို တောင်းဆိုထားသောကျောင်းမှ ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်အတွက် ကျောင်းသား၏ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူသည် မှတ်တမ်းထုတ်ပြန်ချက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- ကျောင်းသားတက်ရောက်နေသောကျောင်း၏ ကျောင်းအုပ်ကြီးသည် ကျောင်းပြောင်းရွှေ့ရန်တောင်းဆိုခြင်းကို သဘောတူ၍ တောင်းဆိုထားသောကျောင်း၏ ကျောင်းအုပ်ကြီးသည် ကျောင်းပြောင်းရွှေ့ရန်လျှောက်ထားခြင်းကို အတည်ပြုပေးရန် သဘောတူရမည်။
- ကျောင်းပြောင်းရွှေ့ရန်တောင်းဆိုခြင်းကို ငြင်းပယ်ခြင်းခံရပါက ကျောင်းသား/မိဘသည် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လက်ထောက်ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ အယူခံဝင်နိုင်သည်။ ဤအယူခံဝင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို လျှောက်လွှာ၏နောက်ကျောဖက်တွင် ရှင်းပြထားသည်။
- ပြောင်းရွှေ့ခွင့်လျှောက်လွှာကို လက်ခံအတည်ပြုလိုက်ပါက၊ ကျောင်းသား/မိဘစုအနေဖြင့် တစ်နှစ်တက်ရောက်ရန် ကတိကဝတ်ပြုရမည်။
- မိဘ/အုပ်ထိန်းသူသည် ဤသဘောတူညီချက်ကို မလိုက်နာပါက လက်ရှိစာသင်နှစ်ပြီးနောက် သို့မဟုတ် အချိန်မရွေးပင် ပြောင်းရွှေ့ခြင်းကို ရုပ်သိမ်းခံရနိုင်ပါသည်။
- IDEST အစီအစဉ်အောက်ရှိ တောင်းဆိုမှုများကို ခွင့်ပြုရာတွင် PTS သည် PTS မူလတန်းကျောင်းတစ်ခုတည်းတွင် မွေးချင်းများ တက်ရောက်နိုင်စေရန် ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည်မဟုတ်ဘဲ သို့မဟုတ် ကြိုးပမ်းမည်မဟုတ်ဘဲ၊ သင့်လျော်ကိုက်ညီမှုရှိသော ကျောင်းပြောင်းရွှေ့ရန်

- တောင်းဆိုမှုတိုင်းသည် အခြားအချက်များနှင့် နှီးနှယ်ခြင်းမရှိဘဲ သီးခြားအချက်ဖြစ်ကြောင်းကို မိဘ(များ)/အဘိုးအဘွား(များ)၊ သက်ဆိုင်ပါက/အုပ်ထိန်းသူ(များ)က သိရှိသဘောတူပါသည်။
- အထက်ပါဖော်ပြချက်များအပြင် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူသည် IDEST အစီအစဉ်တွင် ဖော်ပြထားသည့် လိုအပ်ချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် အသိအမှတ်ပြုမှုများအားလုံးကို သဘောတူပြီး အသိအမှတ်ပြုပါသည်။

အယူခံဝင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်-

1. ပြောင်းရွှေ့ခွင့်တောင်းဆိုမှု ငြင်းပယ်ခံရပါက၊ သင့်အနေဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အယူခံဝင်နိုင်သည်။
2. ငြင်းပယ်ကြောင်း သင်အကြောင်းကြားခံရသည့်နေ့မှ ရုံးဖွင့်ရက် (၅) ရက်အတွင်း သင့်အယူခံလွှာကို လျှောက်ထားရမည်။ ကျောင်းအုပ်ကြီးသည် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူကို ဆက်သွယ်သောအခါတွင် ငြင်းပယ်သည့်ရက်စွဲကို မှတ်သားထားရပါမည်။
3. အခြေခံဆိုင်ရာ သင်ယူမှုအတွက် လက်ထောက်ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ အယူခံလွှာတစ်စောင် လျှောက်ထားရမည်။
Perry Township Education Center, 6548 Orinoco Avenue, 46227; 317-789-3724.
4. အယူခံလွှာကို လက်ခံရရှိပြီးပါက လက်ထောက်ကြီးကြပ်ရေးမှူးသည် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူနှင့် တွေ့ဆုံရန် ရုံးဖွင့်ရက် (၅) ရက်အတွင်း စီစဉ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။
5. မိဘ/အုပ်ထိန်းသူနှင့် တွေ့ဆုံပြီး အယူခံကို ကြားနာပြီးနောက်၊ လက်ထောက်ကြီးကြပ်ရေးမှူးသည် ရုံးဖွင့်ရက် (၂) ရက်အတွင်း စီရင်ချက်ချပြီး မိဘ/အုပ်ထိန်းသူကို အကြောင်းကြားမည်။

ဤဖောင်ဖြည့်ရန်အတွက် ဘာသာစကား အကူအညီရယူလိုပါက ကျွန်ုပ်တို့၏ ခရိုင်ရုံးသို့ ဆက်သွယ်ပါ။

Kjack William

ဖုန်းနံပါတ်

317.789.3715